****

**Администрация муниципального образования**

**«Приморско–Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.03.2021 № 30**

п. Красное

Об утверждении Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Слёзкиной Екатерине Геннадьевне, ведущему специалисту по работе с населением АМО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, ознакомить с утвержденным положением муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, под роспись; организовать закладку и ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности.

3. Считать утратившую силу Постановление Администрации МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО от 04.04.2017 № 51.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы АМО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО О.А. Петухова

Приложение

к постановлению АМО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО от 01 марта 2021 года № 30

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), устанавливает процедуру сообщения о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа и ее структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, (далее – муниципальными служащими, муниципальный служащий), регистрации таких сообщений и срок сообщения об их поступлении уполномоченному должностному лицу.

1.2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

1.3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – представителю нанимателя) обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов незамедлительно, когда ему стало известно о ее возникновении.

1.4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством, муниципальный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с момента прибытия к месту службы.

Процедура сообщения о случаях возникновения

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

* 1. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
  2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;
2. описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
3. описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.
   1. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам уведомления.
   2. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется сотрудниками кадровой службы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
   3. Сотрудники кадровой службы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа в течение одного рабочего дня производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
   4. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется оттиском печати и подписью представителя нанимателя. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни лица муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную или семейную тайну.
   5. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Муниципальный служащий вправе получить отметку о дате и времени регистрации уведомления на копии или втором экземпляре уведомления.
   6. О поступившем уведомлении сотрудники кадровой службы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа информирует представителя нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления и передают ему подлинник уведомления.

2.9. Представитель нанимателя направляет уведомление председателю комиссии Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для его рассмотрения в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1

к положению от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Главе Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа В.А. Таратину |
|  |
| От |
| (ф.и.о., занимаемая должность) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее сообщение | |  | |  | |  | |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | |  | | (подпись) | |  | | (расшифровка  подписи) | |  | |
| Лицо, принявшее сообщение |  | |  | |  | |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  |  | | (подпись) | |  | | (расшифровка  подписи) | |  | |

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений муниципальными служащими о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к положению от \_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_

Журнал

учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, зарегистрировав-шего уведомление | Подпись лица, зарегистрировав-шего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |