****

**Администрация муниципального образования**

**«Приморско–Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.02.2021 № 24**

 п. Красное

Об утверждении Порядка уведомления руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Слёзкиной Екатерине Геннадьевне, ведущему специалисту по работе с населением АМО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, организовать прием, регистрацию и учет уведомлений в соответствии с утверждаемым Порядком, ознакомить с настоящим постановлением руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава АМО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО В.А. Таратин

Приложение

к постановлению АМО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО от 19.02.2021 № 24

**Порядок**

**уведомления руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округао возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. Руководитель муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа обязан уведомлять главу Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округао каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

II. Порядок уведомления

1. Уведомление представляется руководителем муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округанезамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. В случае отсутствия руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа не может в письменном виде уведомить главу Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округао возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать главу Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округао возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи.

По возобновлению исполнения должностных обязанностей (прибытию к месту работы) руководитель муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа обязан оформить и представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

III. Порядок регистрации уведомления

1. Уведомление лично представляется руководителем муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округасотрудникам кадровой службы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Сотрудник кадровой службы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округаосуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.
3. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником кадровой службы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округав день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округана руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.
5. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется сотрудником кадровой службы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округаглаве Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округадля принятия соответствующего решения:

- о проведении проверки по поступившему уведомлению;

- об отсутствии оснований для проведения проверки;

- о необходимости согласования сделки с заинтересованностью.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округав срок до 60 дней.
2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Администрацией муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округав соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округадля принятия соответствующего решения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку уведомления руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|  |
| --- |
| Главе Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы и фамилия)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, (подпись)

 представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, (подпись лица,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку уведомления руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округао возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Журнал регистрации уведомлений

 руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округао возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., подпись лица, зарегистрировав-шего уведомление | Подпись лица, зарегистрировав-шего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\* для целей фиксации фактов обращений руководителя муниципального предприятия муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа может использоваться Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащий Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округао возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по приведенной выше форме