

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2017 года № 51

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Администрацией муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа руководителями муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Администрацией муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа руководителями муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО  В.А. Таратин



*В репо  
сайт → деп - 164  
→ представ. рефрми ц.  
НП#*

## **Положение**

### **о порядке сообщения муниципальными служащими**

**Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Администрацией муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа руководителями муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации муниципального образования**

**«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - муниципальные служащие) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Администрацией муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа руководителями муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - руководители муниципальных предприятий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, руководители муниципальных предприятий обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Поступившие уведомления, регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования).



4. Уведомления, поступившие в Администрацию муниципального образования от муниципальных служащих, являются основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия).

5. По поручению главы муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) уполномоченный сотрудник Администрации муниципального образования (далее – сотрудник) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сотрудником подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных предприятий, представляются главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад главе муниципального образования.

11. По итогам рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных предприятий, глава муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального предприятия, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального предприятия, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципального предприятия, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципального предприятия, представившему уведомление, принять такие меры.

13. Неисполнение муниципальным служащим или руководителем муниципального предприятия обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими  
Администрации муниципального образования  
«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа  
и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности  
Администрацией муниципального образования  
«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа  
руководителями муниципальных предприятий,  
находящихся в ведении Администрации муниципального образования  
«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Главе МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (*нужное подчеркнуть; только для муниципальных служащих*).

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими

Администрации муниципального образования

«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа  
и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности

Администрацией муниципального образования

«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа

руководителями муниципальных предприятий,

находящихся в ведении Администрации муниципального образования

«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содерж ание уведом ления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистра ции уведом ления	Дата направления уведомления в адрес главы муниципального образования с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6