

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 года № 9

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансово-бюджетный отдел Администрации муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года Постановление Администрации муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа № 17 от 19.02.2015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО на возмещение затрат, связанных с оказанием населению услуг общественных бань».

Глава МО

«Приморско-Куйский сельсовет» НАО



В.А. Таратин

В.А. Таратин
с. 1
Б.А. Таратин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ, НА 2016 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, услугами бытового обслуживания (банными услугами).

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете на 2017 год.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в следующих населенных пунктах сельских поселений МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО: поселок Красное;

б) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей – физических лиц) либо наличие указанной задолженности в размере, не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей).

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на банные услуги, в следующих населенных пунктах сельских поселений МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО: поселок Красное.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) Взимание с населения платы за разовое посещение общественной бани в размере, не превышающем для детей от 3 до 14 лет – 70,0 рублей с человека (без НДС), пенсионеры по возрасту – 70,0 рублей с человека (без НДС), для детей до 3 лет – без взимания платы, для остальных категорий – 120,0 рублей с человека (без НДС);

б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО графика работы общественной бани;

в) наличие у заявителя соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.3. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО следующие документы:

а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию паспорта (для заявителей – физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением муниципальных предприятий МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО);

в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и(или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением муниципальных предприятий МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО);

д) справку, подписанную уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо наличие указанной задолженности в размере, не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

е) график работы общественной бани на текущий год.

3.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в п. 3.3 Порядка, в случае если указанные документы имеются в распоряжении Администрации МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО (в частности, являются правовыми актами Администрации МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО).

3.5. Финансово-бюджетный отдел Администрации МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО (далее – Отдел) рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.6. В случае если заявитель представил не все документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8. настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель должен быть проинформирован о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.7. Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.7 Порядка, если заявитель не устранил замечания, о необходимости устранения которых он был проинформирован.

3.8. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

а) о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии;

б) об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случае выявления комиссией несоответствия предоставленных документов требованиям Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями п. 3.3. Порядка.

3.9. Отдел на основании представленных документов:

а) при отрицательном решении готовит заявителю мотивированный отказ;

б) при положительном решении оформляет соглашение (договор) на предоставление субсидии.

3.10. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

г) должно содержать запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты;

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном абзацем «б» пункта 3.10 настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих пункту 3.2 настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц.

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным

бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера – только руководителем).

4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО отчет о фактических затратах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 01 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.7. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Отделом в виде распоряжения Администрации МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленных пунктами 4.7. или 4.8. Порядка.

4.10. Распоряжение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств на счет получателя субсидии.

4.11. Отсутствие денежных средств, предусмотренных местным бюджетом, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администраций МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО в одностороннем порядке.

4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО в течение 20 календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год;

4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

5. отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;
6. документы, предусмотренные абзацами «б» и «в» пункта 4.4 настоящего Порядка;

5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в 2018 году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в 2017 году, Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6.Осуществление контроля за использованием субсидий

6.1.Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, органы местного самоуправления МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

(полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20____ году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

(название одного или нескольких населенных пунктов)

Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров;
3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ**

ЗА _____.

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ года № _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. №	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

РАСЧЕТ

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА _____.

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

Баня (населенный пункт)/ категория населения	Количество посетителей, чел.	Стоимость входного билета, руб. (без НДС)	Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x (гр. 4 – гр. 3))
1	2	3	4	5
...				
...				
Всего:				

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета
на возмещение недополученных доходов, возникающих при
оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

ОТЧЕТ

О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В

_____,
(населенный пункт)

ЗА _____.

(квартал, год)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатель	Ед. изм-я	1-й месяц отчетного квартала		2-й месяц отчетного квартала		3-й месяц отчетного квартала		
			кол-во	затраты, руб.	кол-во	затраты, руб.	кол-во	затра ты, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1									
	Всего затрат								

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г. М.П.

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

ЗА _____.

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

№	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода	
2.	Размер субсидии за отчетный период	
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода [стр. 1 – стр. 2]	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.