**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИМОРСКО-КУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

20-е заседание 5 – го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 18 июня 2015 года № 113

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B2F21D06E591F16239B5711928278BC403C123C85FEF5F31A6B3DA95B8B71MDBAI) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928E2DE41F674F6B8CF4A2B455327FED568A74DDF60FM2B1I) Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года N 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе", Совет депутатов МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные [требования](file:///D:\СЕССИИ\ВСЕ%205-ГО%20СОЗЫВА\20%20зас\ПРОЕКТ%20СД%20квалификационные%20требования%20мунслужба.doc#Par30) для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов Глава МО

МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

Л.М. Чупров В.А. Таратин

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

от 18.06.2015 № 113

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИМОРСКО-КУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения

главных должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет либо стажа работы по специальности не менее четырех лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B2F21D06E591F152C9B501FC0D57AED1532M1B7I) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928A2EE61F674F6B8CF4A2MBB4I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928B28E71F674F6B8CF4A2MBB4I) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание правил управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.5. Для замещения должности муниципальной службы начальника финансового органа предъявляются [квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B2F21D06E591F12249D5D109DDF72B41930103B8AA1E2F453673CA95B89M7B5I), установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

3. Квалификационные требования для замещения

ведущих должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B2F21D06E591F152C9B501FC0D57AED1532M1B7I) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928A2EE61F674F6B8CF4A2MBB4I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928B28E71F674F6B8CF4A2MBB4I) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3.5. Для замещения должности главного бухгалтера предъявляются [квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B2F21D06E591F12249D5D109DDF72B41930103B8AA1E2F453673CA95B89M7B5I), установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

4. Квалификационные требования для замещения

старших должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B2F21D06E591F152C9B501FC0D57AED1532M1B7I) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928A2EE61F674F6B8CF4A2MBB4I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928B28E71F674F6B8CF4A2MBB4I) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, а также организациями и гражданами; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5. Квалификационные требования для замещения

младших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B2F21D06E591F152C9B501FC0D57AED1532M1B7I) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928A2EE61F674F6B8CF4A2MBB4I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=F296C64A46F3C1DFD41B312CC6020E13142FC25816928B28E71F674F6B8CF4A2MBB4I) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.