Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Приморско-Куйскийсельсовет» НАО

от 10.06.2016 № 156

**Правила**

**аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального образования «Приморско-Куйскийсельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8C41AF8ABEA6E811F9D220DE1A4F30B31A16B0B96FD5E7A22AE6F5B71EC838C483E11E7651CE523F68fBG) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-I "О средствах массовой информации", Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Приморско-Куйскийсельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Советом депутатов МО «Приморско-Куйскийсельсовет» НАО от 18.03.2009 № 3 ( В редакции решений СД № 47 от 12.11.2009; № 178 от 04.04.2011; № 308 от 03.09.2013, № 58 от 17.06.2014) настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации осуществляется председателем Совета депутатов в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета депутатов;

организации работы аккредитованных лиц в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Виды аккредитации журналистов и технических

специалистов средств массовой информации при Совете депутатов

2.1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов (далее - аккредитация) осуществляется в качестве:

специальных корреспондентов;

технических сотрудников.

2.2. Аккредитация в качестве специальных корреспондентов осуществляется для журналистов средств массовой информации, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Совета депутатов.

2.3. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций средств массовой информации, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Совета депутатов.

2.4. Аккредитованные лица получают аккредитационную карту, оформленную по форме согласно [приложению N 1](#Par136) к настоящим Правилам, являющеюся пропуском на открытые мероприятия Совета депутатов.

Информация о выдаче, утере и возврате аккредитационных карт регистрируется Советом депутатов в журнале учета аккредитационных документов.

В случае утери аккредитационной карты аккредитованные лица обязаны письменно в течение недели известить об этом Совет депутатов, представив личное заявление. Дубликат аккредитационной карты выдается в течение 5 дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

2.5. Право на аккредитацию имеют также журналисты зарубежных средств массовой информации, имеющих собственных и специальных корреспондентов в Российской Федерации. На зарубежных корреспондентов, в том числе из стран СНГ, распространяются утвержденные Правительством Российской Федерации «Правила аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации».

3. Порядок аккредитации

3.1. Информация о сроках проведения аккредитации при Совете депутатов размещается на официальном сайте муниципального образования «Приморско-Куйскийсельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Заявка на аккредитацию подается редакцией средств массовой информации в письменной форме в соответствии с [приложением N 2](#Par244) к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью с приложением:

- копии свидетельства о государственной регистрации средств массовой информации;

- копии лицензии на вещание (для электронных средств массовой информации);

- 2 цветные фотографии (формат 3 x 4 см) аккредитуемого сотрудника.

Заявка на аккредитацию принимается Советом депутатов в подлиннике.

Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений и приложений, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату в направившую редакцию средства массовой информации.

3.3. Решение об аккредитации журналистов и технических специалистов принимает председатель Совета депутатов в течение тридцати дней со дня получения заявки редакции средств массовой информации, оформленное распоряжением председателя Совета депутатов, об аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов (далее – Распоряжение) или предоставляет мотивированный отказ.

Распоряжение председателя Совета депутатов направляется в адрес редакции соответствующего средства массовой информации в течение семи рабочих дней со дня подписания распоряжения вместе с оформленной аккредитационной картой, аккредитованных лиц.

3.4. Аккредитация предоставляется журналистам и техническим специалистам на календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Прием документов на аккредитацию журналистов и технических специалистов осуществляется в срок не позднее 10 декабря текущего года, предшествующего году подачи заявки на аккредитацию.

4. Основания для отказа в аккредитации

4.1. Совет депутатов имеет право отказать в аккредитации средствам массовой информации:

- подавшим заявку в не установленные для аккредитации сроки;

- по роду своей деятельности являющимся сугубо специализированными изданиями (рекламными, справочными и т.д.).

4.2. Лишения аккредитации аккредитуемых лиц.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

и технических специалистов средств массовой информации

5.1. Аккредитованным журналистам и техническим специалистам средств массовой информации при Совете депутатов обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Совета депутатов.

5.2. Аккредитованные журналисты и технические специалисты средств массовой информации имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета депутатов;

- работать во время проведения открытых мероприятий в Совете депутатов;

- с разрешения руководителей фракций в Совете депутатов, председателей комиссий Совета депутатов посещать мероприятия фракций в Совете депутатов, комиссий Совета депутатов, а также встречаться с депутатами Совета депутатов по согласованию с ними;

- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, информационными и другими документами);

- пользоваться во время проведения мероприятий фото-, видео- и звукозаписывающей техникой;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для работы;

- участвовать в специально организуемых Советом депутатов брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Совета депутатов и мероприятиях Совета депутатов;

5.3. Журналисты и технические специалисты средств массовой информации, аккредитованные при Совете депутатов, обязаны:

1) уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета депутатов;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Совета депутатов;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в Совете депутатов;

7) при осуществлении профессиональной деятельности в Совете депутатов иметь при себе аккредитационную карту.

8) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Совете депутатов.

6. Порядок и основания лишения журналистов аккредитации

6.1. Основанием для лишения аккредитации могут быть:

- нарушение аккредитованным журналистом [Закона](consultantplus://offline/ref=CB5FAD27416E6C4C6D34E77CBF475231AE7B594B738CB74785F2BAE2E3B2J0I) Российской Федерации "О средствах массовой информации";

- увольнение журналиста из аккредитовавшего его средства массовой информации;

- прекращение существования средства массовой информации;

- отзыва аккредитованного журналиста, технического специалиста соответствующей редакцией средства массовой информации.

6.2. Решение о лишении аккредитации оформляется соответствующим распоряжением председателя Совета депутатов.

6.3. В трехдневный срок после принятия решения о лишении аккредитации представителя средства массовой информации Советом депутатов направляется письменное уведомление руководителю средства массовой информации.

Приложение N 1

к Правилам аккредитации журналистов

и технических специалистов средств массовой информации

при Совете депутатов муниципального образования

«Приморско-Куйскийсельсовет» Ненецкого автономного округа

от 10.06. 2016 N 156

Форма

Аккредитационная карта

сотрудника средств массовой информации при Совете депутатов МО «Приморско-Куйскийсельсовет» НАО<\*>

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет депутатов муниципального образования**  **«Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**  Аккредитационная карта № \_\_\_\_   |  | | --- | | ФОТО |   Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование средств массовой информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Аккредитация на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  Дата выдачи:  Председатель Совета МО «\_\_\_ сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

<\*> *Аккредитационная карта сотрудника средств массовой информации при Совете депутатов МО «*Приморско-Куйский *сельсовет» НАО изготавливается из плотной белой бумаги формата 100 x 75 мм*

Приложение N 2

к Правилам аккредитации журналистов

и технических специалистов средств массовой информации

при Совете депутатов муниципального образования

«Приморско-Куйскийсельсовет» Ненецкого автономного округа

от 10.06. 2016 N 156

Председателю Совета депутатов

МО «Приморско-Куйскийсельсовет» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ЗАЯВКА

на аккредитацию средства массовой информации

при Совете депутатов МО «Приморско-Куйскийсельсовет» НАО в \_\_\_\_ году

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название СМИ |  |
| Периодичность выхода СМИ |  |
| Тираж (для печатных СМИ) |  |
| Место нахождения редакции |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Регион распространения |  |
| Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции |  |
| Адрес интернет-сайта СМИ |  |

Личные данные журналиста и технического специалиста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: *(согласно пункта 3.2 Правил аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального образования «*Приморско-Куйский*сельсовет» Ненецкого автономного округа)*

Должность руководителя редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (личная подпись) (расшифровка подписи)