Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2010 г. N 56-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРОВ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ СФЕР

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВЛАСТИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ДРУГИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

С ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 07.05.2010 N 69-п, от 21.02.2011 N 24-п,

от 30.09.2011 N 211-п, от 24.02.2012 N 34-п,

от 21.03.2012 N 72-п, от 27.07.2012 N 206-п,

от 07.02.2013 N 39-п, от 04.09.2013 N 338-п,

от 20.09.2013 N 350-п, от 05.03.2014 N 77-п,

от 01.07.2015 N 213-п)

В целях реализации программы "Противодействие коррупции в Ненецком автономном округе на 2010 - 2012 годы", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2009 N 252-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Реестр](#P39) коррупционно опасных сфер деятельности;

2) [Реестр](#P77) должностей в органах государственной власти Ненецкого автономного округа и других должностей с повышенной степенью коррупционных рисков.

(пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 01.07.2015 N 213-п)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ненецкого автономного округа

И.Г.ФЕДОРОВ

Утвержден

постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 09.04.2010 N 56-п

РЕЕСТР

КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации НАО

от 01.07.2015 N 213-п)

1. Формирование, исполнение и контроль за исполнением окружного бюджета.

2. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа.

3. Государственное регулирование цен (тарифов).

4. Управление имуществом, находящимся в собственности Ненецкого автономного округа.

5. Управление в области охраны окружающей среды, недропользования, землепользования, лесопользования и водопользования, охраны и использования объектов животного мира, а также обеспечения экологической безопасности.

6. Строительство, архитектура, градостроительство, жилищно-коммунальное хозяйство.

7. Здравоохранение, труд, занятость и социальная защита населения.

8. Образование.

9. Культура.

10. Поддержка самобытного, социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера, защита их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов.

11. Управление в сфере региональной политики.

12. Управление в области ветеринарии, агропромышленного комплекса, рыбохозяйственной деятельности и торговли.

13. Управление в сфере стратегического планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, мобилизационной подготовки экономики, формирования и исполнения государственных программ Ненецкого автономного округа, развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства.

14. Финансовый контроль и контроль в сфере закупок.

15. Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

16. Регистрация актов гражданского состояния.

17. Организация подготовки и проведения выборов, референдумов.

18. Подготовка и принятие решений по выдаче, приостановке, аннулированию лицензий и разрешений, признанию выданных лицензий и разрешений недействительными.

19. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

20. Лизинговая деятельность.

21. Прохождение государственной гражданской службы.

22. Обеспечение служащих и работников жилыми помещениями.

Утвержден

постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 09.04.2010 N 56-п

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ДРУГИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

С ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации НАО

от 01.07.2015 N 213-п)

Раздел I

Государственные должности Ненецкого автономного округа

1. Губернатор Ненецкого автономного округа.

2. Первый заместитель (заместитель) губернатора Ненецкого автономного округа.

Раздел II

Должности государственной гражданской службы

Ненецкого автономного округа

1. Первый заместитель (заместитель) руководителя Департамента Ненецкого автономного округа.

2. Заместитель руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

3. Начальник Управления Ненецкого автономного округа.

4. Заместитель начальника Управления Ненецкого автономного округа.

5. Начальник управления в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа.

6. Начальник управления в Департаменте Ненецкого автономного округа.

7. Заместитель начальника управления в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа.

8. Заместитель начальника управления в Департаменте Ненецкого автономного округа.

9. Руководитель представительства Ненецкого автономного округа.

10. Заместитель руководителя представительства Ненецкого автономного округа.

11. Председатель Комитета Ненецкого автономного округа.

12. Заместитель председателя Комитета Ненецкого автономного округа.

13. Председатель комитета в Департаменте Ненецкого автономного округа.

14. Заместитель председателя комитета в Департаменте Ненецкого автономного округа.

15. Начальник Инспекции Ненецкого автономного округа.

16. Заместитель начальника Инспекции Ненецкого автономного округа.

17. Начальник отдела Департамента, Аппарата, Управления, Инспекции, Комитета.

Раздел III

Должности в учреждениях, предприятиях Ненецкого

автономного округа, а также в организациях с долей

участия Ненецкого автономного округа, превышающей 25%

1. Руководитель.

2. Первый заместитель (заместитель) руководителя.

3. Главный бухгалтер.

Раздел IV

Другие должности, замещение которых связано

с повышенными коррупционными рисками

Должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

2) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

3) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участков недр и др.);

4) управление государственным имуществом;

5) осуществление государственных закупок;

6) выдачу лицензий и разрешений;

7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.