|  |  |
| --- | --- |
|  ИНФОРМАЦИОННЫЙ  БЮЛЛЕТЕНЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  «ПРИМОРСКО-КУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА | ГЕРБ 4 |

27 июля 2023 года № 25 (844) пос. Красное

****

**Администрация Сельского поселения «Приморско–Куйский сельсовет» Заполярного района**

 **Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.07.2023 г № 90**

пос. Красное, Ненецкий Автономный округ

|  |
| --- |
| Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Сельском поселении «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа. |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Требования](#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на официальном сайте Администрации .

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения Л.М. Чупров

«Приморско -куйский сельсовет» ЗР НАО

Приложение

к постановлению

Администрации

«Приморско -Куйского сельсовета» ЗР НАО

от 27.07. 2023 г. N 90

|  |
| --- |
| **Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению.** |

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Требования):

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа ;

 г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах в) и г) пункта 1 настоящих требований, могут предусматривать право главы Сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

 4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 5 настоящего документа, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Указанные в п. 6 настоящего документа предложения и ответы на них не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов с целью принятия одного из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящего документа, правовые акты утверждаются после их доработки.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом в) пункта 1, должны быть приняты (изменены) до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктами в) и г) пункта 1 настоящего документа, пересматриваются по мере необходимости.

13. Утвержденные в соответствии с настоящими требованиями правовые акты в течение 7 рабочих дней со дня принятия подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными ему учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых самой администрацией «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отдельным структурным подразделениям.

19. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные и предусмотренные подпунктами в) и г) пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации «Приморско -Куйского сельсовета» Заполярного района Ненецкого автономного округа и (или) подведомственных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.



**Администрация Сельского поселения «Приморско–Куйский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.07.2023 г № 91**

пос. Красное, Ненецкий Автономный округ

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2015 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» Администрация Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 27.07.2023 года.

Глава Сельского поселения

«Приморско – Куйский сельсовет» ЗР НАО Л.М. Чупров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет » ЗР НАО  От 27.07.2023 № 91  |

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ**

**К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПРИМОРСКО-КУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок (далее - нормативные затраты) в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Закона о контрактной системе и настоящим документом устанавливаются требования к определению нормативных затрат органов местного самоуправления сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - требования к определению нормативных затрат).

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, как получателей средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения соответственно местного бюджета.

 5. Нормативные затраты определяются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – Методика) и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления.

 6. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, должностных обязанностей его работников) нормативы, а также вносят изменения в нормативные затраты:

- количества транспортных средств;

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- количества SIM-карт;

- количества средств подвижной связи;

а также затраты на приобретение:

- планшетных компьютеров;

- расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- периодических печатных изданий и справочной литературы;

- мебели;

- принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- канцелярских принадлежностей;

- хозяйственных товаров и принадлежностей;

- материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного

 самоуправленияСельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа

**Методика**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников  для муниципальных органов определяется по формуле:



где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Муниципальные органы вправе при расчете нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений устанавливать иные формулы расчета и определять порядок их применения, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 36, 37, 70, 95 и 96 настоящих Правил (средств подвижной связи, планшетных компьютеров, текущего ремонта помещений, транспортных средств и мебели соответственно), в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до муниципальных органов и находящихся в их ведении казенных учреждений, как получателей бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета СП «Приморско-Куйский сельсовет» НАО.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III настоящих Правил в формулах используются предельные цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены Приложениями № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 к настоящим Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом предельных цен и нормативов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) количества SIM-карт;

4) ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

5) цены, количества и требований к принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам (оргтехнике), предусмотренных Приложением № 2 к настоящим Правилам;

6) цены, количества и требований к средствам подвижной связи с учетом предельных цен и нормативов количества товаров, работ, услуг при приобретении средств связи и услуг связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам;

7) цены, количества и требований к планшетным компьютерам, предусмотренных Приложением № 3 к настоящим Правилам;

8) цены, количества и требований к носителям информации;

9) цены, количества и требований к расходным материалам для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных Приложением № 6 к настоящим Правилам;

10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы, предусмотренных Приложением № 7 к настоящим Правилам;

11) цены, количества и требований к транспортным средствам;

12) цены, количества и требований к мебели, предусмотренных Приложением № 5 к настоящим Правилам;

13) цены, количества и требований к канцелярским принадлежностям, предусмотренных Приложением № 4 к настоящим Правилам;

14) цены, количества и требований к хозяйственным товарам и принадлежностям;

15) цены, количества и требований к материальным запасам для нужд гражданской обороны;

16) цены, количества и требований к иным товарам и услугам, закупаемым муниципальными органами, включая подведомственные им казенные учреждения.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа (включая подведомственные казенные учреждения).

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении требований к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, не допускается установление требований, приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в настоящих Правилах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**II. Правила определения нормативных затрат на закупку информационно-коммуникационных технологий**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи и услуг связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Администрации СП «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Затраты на содержание имущества**

2. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 3 – 5 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией, с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

∑Qiрвт предел = Чоп × 1,5,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления СП «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения).

 4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации СП «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяемые в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

 n

Зсспс = ∑ Piсспс,

 i=1

где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией, с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией, с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

9. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

10. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

11. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

12. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

 13. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на приобретение основных средств**

14. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:



где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qiрст предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления СП «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения),

15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), определяемого в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

16. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

17. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

18. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

19. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

20. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

22. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

23. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

**III. Правила определения прочих нормативных затрат**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

 **в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

26. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи, определяемые в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил;

 – затраты на оплату услуг специальной связи, определяемые в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

27. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления.

28. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:



где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

29. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, определяемые в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил;

 – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, определяемые в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

30. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом цен транспортных компаний.

31. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Зiаренда) определяются по формуле:

 n

Зiаренда = ∑ Qiнайм × Piнайм × Niнайм,

 i=1

где:

Qiнайм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Niнайм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

 **жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

 **на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

 **на информационно-коммуникационные технологии**

32. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж – затраты на приобретение периодической печатной продукции, определяемые в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений в печатные издания определяемые в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

33. Затраты на приобретение периодической печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

 n

Зж = ∑ Qiж × Piж,

 i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

34. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

35. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп= Чдисп × Рдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Администрации СП «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Администрации СП «Приморско-Куйский сельсовет» НАО.

37. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена одной i-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

38. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

39. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения).

 – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации СП «Приморско-Куйский сельсовет» НАО.

**IV. Правила определения нормативных затрат на дополнительное**

 **профессиональное образование**

40. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.



**Администрация Сельского поселения**

**«Приморско–Куйский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.07.2023 г № 92**

пос. Красное, Ненецкий Автономный округ

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** |  |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Правилами определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила), утвержденных постановлением Администрации Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 29.12.2015 № 176, в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, в том числе планирования закупок:

1. Утвердить Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Сельского поселения "Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО (Приложение).
2. Установить, что Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Сельского поселения "Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО", применяются при формировании бюджетной сметы и планировании закупок на 2023 финансовый год и последующие годы.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Сельского поселения

«Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО Л.М. Чупров

Приложение к

постановлению

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Сельского поселения « Приморско -куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения  | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, отдельных видов товаров, работ, услуг, установленные для муниципальных органов Лебяжского муниципального округа и подведомственных муниципальных казенных учреждений | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные администрацией Лебяжского муниципального округа Кировской области  |
| Код по ОКЕИ | Наименование  | Характеристика | Значение характеристики | Характеристика  | Значение характеристики  | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Лебяжского муниципального округа  | функциональное назначение\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренных приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг ( том числе предельные цены товаров, работ, услуг |
| **1** | **26.20.11** | **Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника****Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры** |
| **1.1.** | **Ноутбук** |
| Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы | 039 | Дюйм | Размер и тип экрана |  | Размер экрана  | Не более 17,3 TFT |  |  |
|  | точек/дюйм |  |  | Максимальное разрешение | не более 1920/1080 |  |  |
| 166 | кг. | Вес |  | Вес | Не более 4 |  |  |
|  |  | Тип процессора  |  | Тип процессора | Многоядерный |  |  |
| 292 | ГГц | Частота процессора |  | Частота процессора  | Не более 3 |  |  |
|  | Гигабайт | Размер оперативной памяти  |  | Размер оперативной памяти  | Не более 8 |  |  |
|  | Гигабайт  | Объем накопителя |  | Объем накопителя | Не более 2000 |  |  |
|  |  | Тип жесткого диска |  | Тип жесткого диска | HDD |  |  |
|  |  | Оптический привод |  | Оптический привод | DVD-RW, встроенный |  |  |
|  |  | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) |  | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth. поддержка 3G (UMTS) | Wi-Fi, IEEE 802.11nBluetooth 4.0 |  |  |
|  |  | Тип видеоадаптера  |  | Тип видеоадаптера  | Предельное значение: дискретный, возможное значение: встроенный |  |  |
|  |  | Операционная система |  | Операционная система | Microsoft Windows (7,8.1,10) Профессиональная 64 Бит |  |  |
|  |  | Предустановленное программное обеспечение |  | Предустановленное программное обеспечение | Предельное значение: наличие |  |  |
| 383 | рубль | Предельная ценаВысшие, главные должностиВедущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения |  Не более 81 000,00Не более 65 000,00 | Предельная ценаВысшие, главные должностиВедущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения | Не более 81 000,00Не более 65 000,00 |  |  |
| **2** | **26.20.15** | **Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.** **Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода** |
|  |  | **Компьютер персональный настольный** |
| Для всех категорий должностей муниципальной службы, руководителя учреждения, работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации  |  |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | системный блок с монитором |  |  |
| 039 | Дюйм | Размер экрана/монитора |  | Размер экрана/монитора | Не более 27 |  |  |
|  | точек/дюйм |  |  | Максимальное разрешение | Не более 1920х1080 |  |  |
|  |  | Тип процессора |  | Тип процессора | Многоядерный |  |  |
| 292 | ГГц | Частота процессора |  | Частота процессора | Не более 4 |  |  |
| 2553 | Гигабайт | Размер оперативной памяти |  | Размер оперативной памяти | Не более 16 |  |  |
|  | Тбайт | Объем накопителя |  | Объем накопителя | Не более 2 |  |  |
|  |  | Тип жесткого диска |  | Тип жесткого диска | HDD или SSD |  |  |
|  |  | Оптический привод |  | Оптический привод | DWD+RW или отсутствует |  |  |
|  |  | Тип видеоадаптера |  | Тип видеоадаптера | Встроенный |  |  |
|  |  | Операционная система |  | Операционная система | Нет/наличие  |  |  |
|  |  | Предустановленное программное обеспечение |  | Предустановленное программное обеспечение | Предельное значение: наличие |  |  |
| 383 | Рубль | Предельная цена |  | Предельная цена | *Высшие должности* - не более 65 000,00*Должности муниципальной службы, руководитель учреждения, работники, занимающие должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации* – не более 45 000,00 |  |  |
| **3** | **26.20.16** | **Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.** **Пояснения по требуемой продукции:****Принтеры, сканеры** |
| **3.1** |  | **Принтеры, сканеры** |
| Для всех категорий должностей муниципальной службы, руководителя учреждения, работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации  |  |  | Метод печати (струйный/ лазерный) |  | Метод печати (струйный/ лазерный) | Лазерный |  |  |
|  |  | Цветность (цветной/черно-белый) |  | Цветность (цветной/черно-белый) | предельное значение: цветной/возможное значение: черно-белый |  |  |
|  |  | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А4 |  |  |
|  | л/мин | Скорость печати  |  | Скорость печати  | Не более 50 страниц в минуту |  |  |
|  |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Не требуется |  |  |
| 383 | Рубль | Предельная цена |  | Предельная цена | «черно-белый» - не более 20 000,00«цветной» - не более 35 000,00 |  |  |
| **3.2** | **26.20.18.000** | **Многофункциональные устройства** |
|  | Для всех категорий должностей муниципальной службы, руководителя учреждения, работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации |  |  | Метод печати |  | Метод печати | Лазерный  |  |  |
|  | точек/дюйм | Разрешение сканирования  |  | Разрешение сканирования  | Не более 1200\*1200dpi |  |  |
|  |  | Цветность печати/сканирования |  | Цветность печати/сканирования | предельное значение: цветной/возможное значение: черно-белый |  |  |
|  |  | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А4 |  |  |
|  | л/мин | Скорость печати/сканирования |  | Скорость печати/сканирования | Не более 50 |  |  |
|  |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти, Wi-Fi, факс, двусторонний автоподатчик, режим дуплексной печати, цветное сканирование, сканирование в PDF или отсутствуют |  |  |
| 383 | Рубль | Предельная цена |  | Предельная цена | 37 000,00 |  |  |
| **4** | **26.30.11** | **Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.** **Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные**  |  |  |  |
| Не закупается |
| **5** | **29.10** | **Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров не более 1500 см3, новые** |
|  | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров не более 1500 см3, новые*Для высших должностей муниципальной службы* | Не закупается |
|  | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров не более 1500 см3, новые*Для высших должностей муниципальной службы* | Не закупается |
|  |
|  | 29.10.24 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | Не закупается |
|  |
|  | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Не закупается |
|  |
|  | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | Не закупается |
|  |
| **6** | **31.01.11**  | **Мебель металлическая для офисов.** **Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом** |  |  | Обивочный материал | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы | Обивочный материал | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы |  |  |
| 6.1 |  | Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасомВысшая должность |  | рубль | Предельная цена | 10 000,00 | Предельная цена | 10 000,00 |  |  |
|  | 383 | рубль | Предельная цена | 20 000,00 | Предельная цена | 20 000,00 |  |  |
|  |  | Материал каркаса ( вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал каркаса (вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |
|  | Главные должности муниципальной службы директор, заместитель директора муниципального учреждения |  |  | Обивочный материал | Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),ткань, нетканые материалы | Обивочный материал | Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),ткань, нетканые материалы. |  |  |
| 383 | рубль | Предельная цена | 12 000,00 | Предельная цена | 12 000,00 |  |  |
|  |  | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения |  |  | Материал каркаса ( вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал каркаса ( вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |
|  |  | Обивочный материал | предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),ткань, нетканые материалы | Обивочный материал | предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),ткань, нетканые материалы. |  |  |
| **7** | **31.01.12** | **Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом** | 383 | рубль | Предельная цена | 10 000,00 | Предельная цена | 10 000,00  |  |  |
|  |  | Мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом.Высшие должностимуниципальнойслужбы |  |  | Материал каркаса (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал каркаса (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |
|  |  |  |  | Обивочный материал | Предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы | Обивочный материал | Предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы |  |  |
| 383 | рубль | Предельная цена | 10 000,00 | Предельная цена | 10 000,00 |  |  |
|  |  | Главные должности муниципальной службы директор, заместитель директора муниципального учреждения |  |  | Материал каркаса (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал каркаса (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |
|  |  | Тарификация услуги голосовой связи (лимитная/безлимитная) |  | Тарификация услуги голосовой связи (лимитная/безлимитная | лимитная |  |  |
|  |  | Тарификация услуги и доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (лимитная / безлимитная) |  | Тарификация услуги и доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (лимитная / безлимитная) | лимитная |  |  |
|  |  | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения работники, занимающие должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации | 355 | минута | Объём доступной услуги голосовой связи |  | Объём доступной услуги голосовой связи | Не более 1000 в месяц |  |  |
|  |  | 2553 | Гб | Объём доступной услуги доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | Объём доступной услуги доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 |  |  |
|  |  | Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами РФ-роуминг) |  | Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами РФ-роуминг) | Территории Российской Федерации |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный главным распорядителем |
| **1.** | ОтсутствуетИные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, не подлежат включению в Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией СП "Приморско-Куйский сельсовет» НАО в связи с тем, что по итогам отчетного финансового года средняя арифметическая сумма значений критериев не превышает 20 процентов. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационный бюллетень № 25 (844) от 27 июля 2023 г. Издатель: Администрации Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО поселок Красное. Редактор: Тайбарей Г.М. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО