Глава муниципального образования

«Приморско-Куйский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Таратин

Информационное сообщение

о продаже муниципального имущества на аукционе.

Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО сообщает о продаже муниципального имущества.

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением Администрации МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО от 19.10.2017 № 155 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».

**Продавец:** Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО .

**Организатор торгов:** Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО.

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица,за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

**На продажу выставляется имущество:**

Нежилое помещение; площадь - 40,5 кв.м., этаж 1;кадастровый номер: 83:00:040008:106; адрес местонахождения: Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Куя, дом. 40 помещение 4

**Способ приватизации имущества:** продажа муниципального имущества на аукционе.

**Форма подачи предложений о цене имущества:** открытая.

**Начальная цена продажи (без учета НДС):** 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

**Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») (без учета НДС):** 5% начальной цены продажи имущества и составляет 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

**Срок и порядок внесения задатка:** Претендент для участия в аукционе не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема заявок вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи имущества путем перечисления его на счет продавца, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО);л/счет 05843000620;р/счет 40302810240303002521; Отделение Архангельск г.Архангельск; БИК 041117001

 (в назначении платежа необходимо указать: «задаток для участия в аукционе по продаже нежилого помещения).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанныйв информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключениемего победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключеннымв письменной форме.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего уполномоченного представителя) заявку по утвержденной форме в двух экземплярах (форма заявки находится у организатора, а так же размещена на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.pksovet.ru](http://www.pksovet.ru) (раздел МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО –ТОРГИ-2017)).

**Перечень документов представляемых претендентами и требованияк их оформлению:**

Для юридического лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица(при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решенияо назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Для физического лица:

документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов.

Если от имени претендента действует его представитель по доверенности,к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентомили его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Одно лицо вправе подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: Ненецкий автономный округ, пос. Красное, ул. Пролетарская, д. 3, ежедневно с 08.30 до 16.30 в рабочие дни кроме перерыва на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

**Дата начала приема заявок: 25 октября** 2017 года с 08 часов 30 минут.

**Дата окончания приема заявок:** 27 ноября 2017 года в 12 часов 00 минут.

**Определение участников аукциона:28 ноября**  2017 года в 15 часов 00 минут.

**Дата и место проведения аукциона: 29 ноября** 2017 года в 11 часов 00 минут, Ненецкий автономный округ, п. Красное, ул. Пролетарская, д.3, каб. Главы муниципального образования.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Порядок определения победителя:** победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую ценуза имущество.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистоми уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**Подведение итогов аукциона: 29 ноября** 2017 года, по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3, каб. Главы муниципального образования.

**Аукцион признается несостоявшимся:**

* если после троекратного объявления начальной цены продажини один из участников аукциона не поднял карточку;
* если в аукционе принял участие только один участник.

**Срок заключения договора купли-продажи:** договор купли-продажи имущества заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

**Условия и сроки платежа:** оплата имущества производится единовременно в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи путем перечисления платежа на счет продавца.

**Реквизиты для перечисления окончательных платежей:**Управление федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Ненецкий автономный округ). (Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО);л/счет 05843000620;р/счет 40302810240303002521; Отделение Архангельск г.Архангельск; БИК 041117001. В поле «назначение платежа» платежного документа обязательно указывать текст:«Оплата за нежилое помещение, приобретенное на аукционе».

**Ознакомиться с иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи и формой заявки на участие в аукционе можно по адресу:** Ненецкий автономный округ, пос. Красное, ул. Пролетарская, д. 3, ежедневно с 08.30до 17.00 в рабочие дни кроме перерыва на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, либо позвонив по телефону: 8(81853) 31115, 31137.

**Приложение № 1.** Форма заявки на участие в открытом аукционе**.**

**Приложение № 2.** Опись документов на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества.

**Приложение № 3.** Правила проведения торгов.

Приложение № 1

к информационному сообщению

опродаже муниципального имущества на аукционе

ФОРМА ЗАЯВКИ

# *На бланке организации.*

Главе МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Таратину

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

(заполняется в двух экземплярах)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

либо фамилия, имя отчество представителя физического лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем выдан)

согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства/место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в собственности муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерацииот 12.08.2002 № 585.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в срок не позднее 10 дней с даты заключения договора купли-продажи.
3. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.
4. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
5. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать меня заключившим с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной мной цене приобретения.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для отправки уведомлений о результатах рассмотрений представленной Продавцу заявки и документов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка и опись представленных документов составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у Претендента.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_

Представитель Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к информационному сообщению

опродаже муниципального имущества на аукционе

ОПИСЬ

документов на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку,

 либо их законных представителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ | Количество листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Документы по описи сдал: Документы по описи принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №3

к информационному сообщению

о продаже муниципального имущества на аукционе

**Правила проведения торгов**

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.
2. Аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона.
4. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона.
5. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

1. После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.
2. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.
3. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
4. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которогои заявленная им цена были названы аукционистом последними.
5. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заноситсяв протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио-и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

1. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем),а также аукционистом.